

DIRECTOR EXECUTIV

DISPOZIȚIE NR. 988 / 09.06.2022

privind adoptarea planului de integritate al D.G.A.S.P.C. Buzău în vederea implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2021 - 2025

Având în vedere:

- Necesitatea aprobării *Planului de Integritate al D.G.A.S.P.C. Buzău*, în vederea implementării la nivelul instituției a Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021.– 2025, și distribuirea sa în cadrul D.G.A.S.P.C. Buzău și a serviciilor sociale cu și fără cazare din structura instituției

În baza:

- prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025 ;
- prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor la corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate;
- prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Buzău nr. 40/2022 privind adoptarea unor măsuri în vederea implementării Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021 -2025;
- prevederilor Hotărârii nr. 130/29.12.2004 a Consiliului județean Buzău privind înființarea și organizarea Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Buzău, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Buzău nr. 29/11.02.2022 privind aprobarea numărului de personal, numărul de funcții publice, a organigramei și statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău – forma actualizată,
- prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Buzău nr. 30/11.02.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău și a Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale serviciilor sociale din structura acesteia.

În temeiul dispozițiilor art. 18 alin. (1) din *Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău*, aprobat prin Hotărârea nr. 30/11.02.2022 a Consiliului Județean Buzău,

DISPUN:

Art.1. Se aprobă Planul de integritate la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău, în vederea implementării la nivelul instituției a Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021 – 2025, prevăzut în anexa ce face parte integrantă din prezenta dispoziție;

Art.2. Dispoziția se comunică, prin grija *Serviciului Cancelarie, comunicare și relații cu publicul* către toate serviciile/birourile/compartimentele/serviciile sociale cu și fără cazare din structura D.G.A.S.P.C. Buzău, Consiliul Județean Buzău și se va publica pe site-ul instituției.

DIRECTOR EXECUTIV,

DOROȘANȚU LORÉDANA ELENA


OCJR
COLEGIUL
CONSILIERILOR
JURIDICI
BUZĂU
MAYERCSIK
MELANIA

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BUZĂU

Mun. Buzău, Str. Bistriței nr. 41, jud. Buzău, CP120102, Telefon (0238)711051, (0238) 711052, Fax (0238)721143,

Cod de înregistrare fiscală 17091470 din data de 04.01.2005, cont RO477REZ1665002XXX003767 deschis la Trezoreria Buzău, e-mail: secretariat@dgaspc-buzau.ro

Anexa la Dispoziția nr. 988 / 09.06.2022

PLAN DE INTEGRITATE

AL DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BUZĂU
PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE PE PERIOADA 2021 – 2025

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției și a celor subordonate/ coordonate/ aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget este cazul.
1.1 Adoptarea și distribuția în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarația nr 11963/24.03.2022 adoptată, diseminată și postată pe site-ul http://www.dgaspc-buzau.ro	Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției http://www.dgaspc-buzau.ro	31 martie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea coordonatorului și a persoanelor responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Act administrativ emis nr. 499/24.03.2022 Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	Întârzieri în desemnarea/ actualizarea componenței grupului de lucru	Document aprobat Listă de distribuție	30 iunie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.

1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/ neîmplinirea angajaților	Minută Propuneri primite de la angajați	Aprilie 2022	Conducerea instituției, persoane desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.4 Aprobarea și distribuția în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției http://www.dgaspc-buzau.ro	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și disseminat (e-mail, circulară, ședință etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției http://www.dgaspc-buzau.ro	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință	30 iunie 2022	Conducerea instituției Coordonatorul implementării Planului de integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/Registru riscurilor de corupție	Mai 2022	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	În funcție de măsurile de remediere identificate
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile noi identificate și transmiterea către MDLPA	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neîmplinirea angajaților	Raport de evaluare	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.

1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenție a corupției (Anexa 3 la SNA – Inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Irregularitatea unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Annual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor						
2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice	Indicatori de performanță Nr. programe derulate/activități de informare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Feedback-ul participanților	Riscuri Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Surse de verificare Rapoarte de activitate Liste de prezență	Termen de realizare Permanent	Responsabil Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate	Buget Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza probleme incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).	Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc)	Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet	2025	Conducerea instituției Personalul desemnat	

2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Tipul de servicii digitalizate Nr. de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex Internet)	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul Raportare de activitate Feedback cetățeni	2025	Conducerea instituției, Personalul desemnat	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.
2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticența la schimbare a angajaților	Lista de proceduri adoptate	31 decembrie 2022	Conducerea instituției, Coordonator Implementare Plan de Integritate Personalul desemnat	
Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local						
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției Solicitări de informații de interes public E-mail-uri	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea instituției Compartimentul informatic/ responsabil informații de interes public
3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.	Număr informații/contracte publicate de internet Pagina de actualizată periodic	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate
Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget

4.1 Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de denulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanți ai societății civile	Resurse umane și financiare insuficiente Reticența angajaților de a utiliza un astfel de instrument Nr. redus de organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul	Raportare anuale de activitate de integritate Pacte de integritate încheiate	Permanent	Conducerea instituției publice Responsabil structura achizițiilor publice Coordonator implementare Plan de integritate	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.
4.2 Auditară internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Raportare de audit Raportare de activitate	La 2 ani	Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției	

DIRECTOR EXECUTIV,

DOROBANTU LORDEANA ELENA



Persoane responsabile cu implementarea,

șef Serviciul Juridic și Contencios, coordonator

consilier Serviciul Resurse Umane și Salarizare

consilier juridic Serviciul Monitorizare

a – consilier juridic Serviciul Juridic și Contencios

CONFORM CU ORIGINALUL