

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
BUZĂU

JUDEȚUL BUZĂU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI

ANUNȚ

Nr. 50803 din 26. SEP. 2017

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
BUZĂU,

CU SEDIUL ÎN MUN. BUZĂU, STRADA BISTRITEI NR. 41, JUD. BUZĂU

ORGANIZEAZĂ CONCURS PENTRU OCUPAREA UNEI FUNCȚII PUBLICE DE
CONDUCERE VACANTE DIN CADRUL UNUI SERVICIU DIN STRUCTURA
INSTITUȚIEI, ASTFEL:

ȘEF SERVICIU LA SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE - 1 POST

Tip concurs: Recrutare pe funcție de conducere

Data de susținere a probei scrise: 27.10.2017, ora 10:00

Data de susținere a interviului: în maxim 5 zile lucrătoare de la proba scrisă

Locația de desfășurare a concursului: Buzău, sediul DGASPC

Observații suplimentare: Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III-a, la sediul DGASPC Buzău

Concurs afișat la data: 26.09.2017, ora 09:00

Condiții de participare

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (R2), cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, ramura de știință: științe juridice, ramura de știință: științe administrative, domeniul de licență: științe administrative, specializarea administrație publică;
- studii de masterat sau postuniversitare în domeniul: administrației publice, management, ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice
- vechime în specialitatea studiilor minim 2 ani.

Bibliografie concurs:

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (R2), cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
7. Constituția României;
8. H.G. nr. 1434/02.09.2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
CONFORM CU ORIGINALUL
26.09.2017

10. O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

11. Ordinul nr. 141/2017 al Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice privind aprobarea Metodologiei de selecție și modul de interacțiune a autorităților/entităților contractante cu Agenția Națională pentru Achiziții Publice în legătură cu intenția de modificare a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, respectiv a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale, în condițiile prevăzute la art. 221 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 și ale art. 238 din Legea nr. 99/2016;

12. Instrucțiunea nr. 2 a președintelui A.N.A.P. emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și a art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 191 și a art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

Dosar de înscriere

Pentru concursul de recrutare (funcții publice de conducere și funcții publice de execuție), dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate- număr pagini;
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Relații suplimentare se pot obține la sediul DGASPC Buzău și la nr. de telefon 0238 – 711052.

CONDUCĂTORUL INSTITUȚIEI,



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
PROTECȚIA COPILULUI BUZĂU
CONFORM CU ORIGINALUL
Serviciul resurse umane și salarizare
Nume și prenume
2026/2027
Data semnăturii