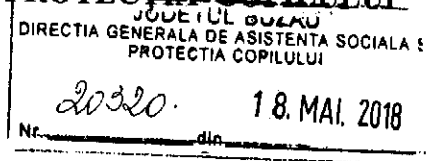


CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
BUZĂU



A N U N Ț

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
BUZĂU,
CU SEDIUL ÎN MUN. BUZĂU, STRADA BISTRITELI NR. 41, JUD. BUZĂU

**ORGANIZEAZĂ CONCURS PENTRU OCUPAREA UNUI POST VACANT DE
CONDUCERE (FUNCȚIE CONTRACTUALĂ) DINTR-UN SERVICIU SPECIALIZAT
DIN STRUCTURA INSTITUȚIEI, ASTFEL:**

**COMPLEXUL DE SERVICII PENTRU COPILUL CU DIZABILITĂȚI BUZĂU
SEF COMPLEX, GRADUL II - 1 POST (PERIOADĂ NEDETERMINATĂ)**

Principalele cerințe ale postului:

- conduce, coordonează și controlează activitatea complexului;
- propune măsuri de îmbunătățire a calității serviciilor de natura socio-psiho-medicală furnizate în cadrul complexului;
- urmărește și verifică cunoașterea și aplicarea procedurilor operaționale în complex;
- asigură respectarea drepturilor beneficiarilor centrului, precum și informarea lor asupra procedurilor legale și modalitățile de acces a diferitelor servicii de natură socială;

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:

- cerere de înscriere;**
- copia actului de identitate, sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii*;
- copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- extras din Registrul general de evidență a salariaților, copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor*;
- certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere (valabilă până la data primei probe a concursului) că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterioară derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
- aviz psihologic;
- curriculum vitae în format european;
- declarație pe propria răspundere privind capacitatea de exercițiu.**

Condiții de participare pentru candidați:

a. Condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă/capacitate de muncă, reglementată de prevederile Codului muncii, republicat;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

b. Condiții generale/specifice:

1. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: psihologie, asistență socială și sociologie sau absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: juridic, medical, economic și al științelor administrative.

2. Vechime necesară ocupării postului – candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți cu diplomă de licență de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

Concursul se va desfășura în trei etape:

1. Selecția dosarelor, în data de 07.06.2018, ora 10,00;
2. Proba scrisă, în data de 14.06.2018, ora 10,00;
3. Interviu, în data de 20.06.2018;

Toate probele se desfășoară la sediul Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Buzău, din strada Bistriței nr. 41, Buzău, jud. Buzău.

Data limită de înscriere și depunere a dosarelor este 05.06.2018, ora 16,30 la sediul instituției - Serviciul resurse umane și salarizare – Moldoveanu Daniela; tel. nr. 0238/711051.

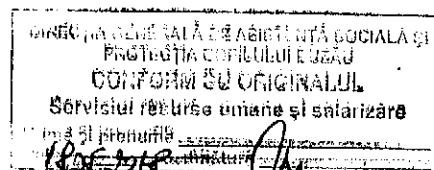
Bibliografia pentru funcția contractuală de conducere vacantă de șef centru:

1. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
4. Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr. 27/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind serviciile sociale pentru protecția copilului de tip rezidențial pentru copiii cu dizabilități;
6. H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Notă:

Toate actele normative vor fi abordate cu modificările și completările, eventual republicările, efectuate până la data 31.05.2018.

CONDUCĂTORUL INSTITUȚIEI,



*- copiile se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs sau copii legalizate;

** - formulare tip care se procură de la Serviciul resurse umane și salarizare;