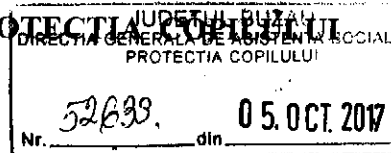


CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
BUZĂU



ANUNȚ

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
BUZĂU,

CU SEDIUL ÎN MUN. BUZĂU, STRADA BISTRIȚEI NR. 41, JUD. BUZĂU

ORGANIZEAZĂ CONCURS PENTRU OCUPAREA UNEI FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE DIN CADRUL UNUI SERVICIU DIN STRUCTURA INSTITUȚIEI, ASTFEL:

**SERVICIULUI RESURSE UMANE ȘI SALARIZARE - COMPARTIMENTUL SALARIZARE
CONSILIER, CLASA I, GRAD PROFESIONAL SUPERIOR - 1 POST**

Tip concurs: Recrutare pe funcție de execuție

Data de susținere a probei scrise: 06.11.2017, ora 10:00

Data de susținere a interviului: maxim 5 zile lucrătoare de la proba scrisă

Locația de desfășurare a concursului: Buzău, sediul DGASPC

Observații suplimentare: Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III-a, la sediul DGASPC Buzău

Concurs afișat la data: 05.10.2017, ora 14.00

Condiții de participare

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (R2), cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, ramura de știință: științe administrative, domeniul de licență științe administrative, specializarea administrație publică, ramura de știință: științe economice, domeniul de licență: finanțe, contabilitate;
- vechime în specialitatea studiilor minim 9 ani;

Bibliografie concurs:

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (R2), cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea-cadru nr. 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
4. Legea nr. 53/24.01.2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr. 286/23.03.2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată;
6. H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
7. H.G. nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare;
8. H.G. nr. 1434/02.09.2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. O.U.G. nr. 158/2005, privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare.

10. Ordinul nr. 60/ 2006, pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 158/2005, privind concediile si indemnizatiile de asigurari sociale de sanatate, cu modificarile si completarile ulterioare.

Dosar de înscriere

Pentru concursul de recrutare (funcții publice de conducere și funcții publice de execuție), dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate- număr pagini;
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Relații suplimentare se pot obține la sediul DGASPC Buzău și la nr. de telefon 0238 – 711052.

