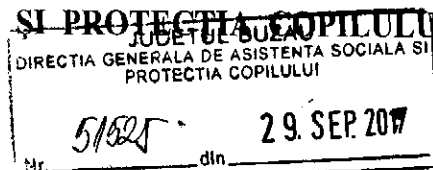


CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
BUZĂU



ANUNȚ

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
BUZĂU,  
CU SEDIUL ÎN MUN. BUZĂU, STRADA BISTRIȚEI NR. 41, JUD. BUZĂU

ORGANIZEAZĂ CONCURS PENTRU OCUPAREA UNEI FUNCȚII PUBLICE DE  
EXECUȚIE VACANTE DIN CADRUL UNUI SERVICIU DIN STRUCTURA  
INSTITUȚIEI, ASTFEL:

**SERVICIULUI MONITORIZARE - COMPARTIMENTUL ACREDITARE/  
LICENȚIERE, STANDARDE ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII SERVICIILOR  
SOCIALE  
CONSILIER, CLASA I, GRAD PROFESIONAL SUPERIOR - 1 POST**

Tip concurs: Recrutare pe funcție de execuție

Data de susținere a probei scrise: 01.11.2017, ora 10:00

Data de susținere a interviului: maxim 5 zile lucrătoare de la proba scrisă

Locația de desfășurare a concursului: Buzău, sediul DGASPC

Observații suplimentare: Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III-a, la sediul DGASPC Buzău

Concurs afișat la data: 29.09.2017, ora 09:00

**Condiții de participare**

**Condiții generale:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (R2), cu modificările și completările ulterioare;

**Condiții specifice:**

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, ramura de știință: științe juridice, ramura de știință: științe administrative, ramura de știință: sociologie;
- vechime în specialitatea studiilor minim 9 ani.

**Bibliografie concurs:**

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (R2), cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. Constituția României din 1991, republicată 2003, Monitorul oficial nr. 758/29.10.2003, partea I;

4. H.G. nr. 1434/02.09.2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

6. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

7. Legea nr. 197/01.11.2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

8. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

9. H.G. nr. 867/14.10.2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

### **Dosar de înscriere**

Pentru concursul de recrutare (funcții publice de conducere și funcții publice de execuție), dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate- număr pagini;
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Relații suplimentare se pot obține la sediul DGASPC Buzău și la nr. de telefon 0238 – 711052.

**CONDUCĂTORUL INSTITUȚIEI,**

